

تهيئة إدارة الجودة

إعداد وتقديم:
فريق وكالة الجامعة للتطوير والجودة



مهاور العرض

- نبذة عن المشروع التقويمي للإعتماد المؤسسي للجامعة
- أولويات وكالة الجامعة للتطوير والجودة .
- سياسة الجامعة في دعم أنشطة ضمان الجودة وتحسينها .
- نظام الجودة بجامعة نجران .
- الهيكل التنظيمي لإدارة الجودة بالجامعة .
- اللائحة الموحدة لوحدات التطوير والجودة بكليات الجامعة .
- أنظمة وحدات عمادة التطوير والجودة .
- قياس فاعلية أنظمة وحدات التطوير والجودة .
- الخطة السنوية التنفيذية للجودة بالجامعة .

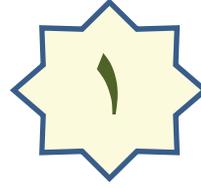


نبذة عن المشروع التقويمي للإعتماد المؤسسي للجامعة

إنجاز يشهد للجامعة:

- بجودة مخرجاتها التعليمية وكفاءة إنتاجها البحثي وفاعلية مساهماتها المجتمعية بجودة الأداء المؤسسي والأكاديمي للجامعة.
- يضع للجامعة ضمن عشرة جامعات حكومية معتمدة من هيئة تقويم التعليم زقوى جهة اعتمادية مستقلة بالمملكة.
- خطوة مهمة نحو الاعتماد البرامجي لبرامج الجامعة من هيئة تقويم التعليم.
- بالاعتماد المؤسسي تكون الجامعة قد اتتحت من مرحلة الجودة الشاملة و يمكنها الدخول الى مرحلة التميز وهي أعلى مراتب الجودة.





محطات على الطريق نحو الاعتماد المؤسسي



تابع: محطات رئيسية للاعتماد المؤسسي للجامعة

١ إجراء التقويم الذاتي الأولي ١٤٣٢/١٤٣١ هـ.

٢ إجراء التقويم التطويري ١٤٣٤-١٤٣٦ هـ.

٣ استيفاء توصيات الهيئة عن المشروع التطويري المؤسسي ١٤٣٨ هـ.

٤ توقيع عقد المشروع التقويمي للاعتماد المؤسسي للجامعة مع

هيئة تقويم التعليم جمادى الثانية ١٤٣٨ هـ.

محطات رئيسية للاعتماد المؤسسي للجامعة؟

٥ الانتهاء من إعداد الدراسة الذاتية صفر ١٤٣٩ هـ.

٦ التعاقد مع معالي وكتورة إقبال الدرندي في صفر ١٤٣٩ هـ
مستشاراً لإعداد الرأي المستقل.

✓ تسليم الرأي المستقل في جمادى الأولى ١٤٣٩ هـ.

٧ التقدم بطلب الاعتماد المؤسسي وتسليم الدراسة الذاتية ومحكات الاعتماد للمركز الوطني للتقويم

٨ والإعتماد الأكاديمي.

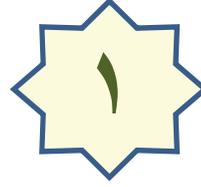
محطات رئيسية للاعتماد المؤسسي للجامعة؟

٩ استلام رد وملاحظات المركز في شهر رجب ١٤٣٩ هـ.

٦ الرد على ملاحظات المركز في شهر رجب ١٤٣٩ هـ.

٧ إجراء المركز لزيارة التحقق في شهر شعبان ١٤٣٩ هـ.

٨ زيارة الاعتماد المؤسسي بإذن الله تعالى في محرم/صفر ١٤٤٠ هـ



المراحل الزمنية للمشروع التقويمي للاعتماد المؤسسي





١٤٣٩هـ		١٤٣٨هـ									عناصر الخطة	م
ربيع الثاني	ربيع الأول	صفر	محرم	ذي الحجة	ذي القعدة	شوال	رمضان	شعبان	رجب	جمادى الثاني		
أولاً: الخطوات التمهيدية												
											١	تسليم توصيات الهيئة عن المشروع التقييمي التطويري المؤسسي.
											٢	توقيع العقد مع هيئة تقييم التعليم.
											٣	المفاهمة مع هيئة تقييم التعليم على الدورات التدريسية والجدول الزمني للمشروع.
											٤	مراسلة الجامعات المرجعية الوطنية والمحلية للجامعة.
											٥	تصميم خطة زمنية للحصول على متطلبات الاعتماد المؤسسي من الكليات.
											٦	تصميم موقع إلكتروني للتواصل مع الكليات.
											٧	تقديم الدعم الفني للكليات والعمادات عن متطلبات الاعتماد المؤسسي.
											٨	تصميم الخطة التدريبية لفريق التقييم الذاتي للاعتماد المؤسسي.
											٩	المفاهمة مع إدارة الجامعة على تشكيل فريق الاعتماد المؤسسي.

١٤٣٩هـ		١٤٣٨هـ					عناصر الخطة				م		
ربيع الثاني	ربيع الأول	صفر	محرم	ذي الحجة	ذي القعدة	شوال	رمضان	شعبان	رجب	جمادى الثاني			
ثانيا: الإجراءات التنفيذية لالنتهاء من التقويم الذاتي والدراسة الذاتية													
												١	قرار معالي مدير الجامعة بتشكيل الفريق.
												٢	اعداد خطة اعلامية عن المشروع والترويج له داخليا وخارجيا اعلاميا بمختلف وسائل التواصل.
												٣	تنفيذ الخطة الإعلامية.
												٤	اعداد خطة تنفيذية لكل محور لاستيفاء متطلبات وبيانات الاعتماد المؤسسي.
												٥	مراسلة الكليات لرفع متطلبات الاعتماد المؤسسي منها.
												٦	مراسلة الوكالات و العمادات المساندة والإدارات لرفع متطلبات الاعتماد المؤسسي منها.
												٧	تدريب فريق التقويم الذاتي للاعتماد المؤسسي من قبل الهيئة ووكالة الجامعة للتطوير والجودة.
												٨	اعداد التقويم الذاتي على مقاييس الهيئة.
												٩	كتابة الدراسة الذاتية ومراجعتها.
												١٠	الحصول على الرأي المستقل.
												١١	ترجمة الدراسة الذاتية.

١٤٣٩هـ		١٤٣٨هـ									عناصر الخطة	م
ربيع الثاني	ربيع الأول	صفر	محرم	ذي الحجة	ذي القعدة	شوال	رمضان	شعبان	رجب	جمادى الثاني		
ثالثاً: الحصول على الأدلة و الوثائق وتجهيزها ورقياً وإلكترونياً												
											١	الحصول على البيانات والأدلة والمعلومات و الوثائق من الكليات
											٢	الحصول على بيانات المقارنة المرجعية من الجامعات
											٣	الحصول على البيانات والمعلومات و الوثائق من الكليات
											٤	الحصول على البيانات والمعلومات و الوثائق من الوكالات والعمادات والإدارات
											٥	اجتماع اللجنة الدائمة للجودة والاعتماد الأكاديمي للتعرف على نتائج التقويم الذاتي وتحديد الرأي المستقل
											٦	ترجمة الوثائق والأدلة اللازمة
											٧	تصميم موقع إلكتروني لتحميل وثائق المشروع باللغتين العربية والإنجليزية .
											٨	رفع الوثائق إلكترونياً على الموقع .
											٩	تجهيز الموقع الإلكتروني للجامعة وفق متطلبات الهيئة في الاعتماد المؤسسي .
											١٠	تجهيز غرفة الوثائق بالقسمين الرجالي والنسائي .

١٤٣٩هـ		١٤٣٨هـ								عناصر الخطة	م	
ربيع الثاني	ربيع الأول	صفر	محرم	ذي الحجة	ذي القعدة	شوال	رمضان	شعبان	رجب			جمادى الثاني
رابعاً: تسليم المشروع وبدء إجراءات الاعتماد المؤسسي												
											١	تسليم المشروع للهيئة.
											٢	استقبال رد الهيئة.
											٣	الرد على الهيئة.
											٤	اختيار مجموعات المقابلة الداخليين والخارجيين مع فريق المراجعين.
											٥	عقد ورش عمل لتدريب مجموعات المقابلة الداخليين والخارجيين.
											٦	تجهيز مقر إقامة واعاشة فريق المراجعة الخارجية من الهيئة.
											٧	استقبال فريق المراجعة الخارجية وإجراء الزيارة الميدانية.
											٨	استلام تقرير فريق المراجعين.
											٩	اعلان الاعتماد مؤسسي للجامعة - بإذن الله تعالى - من قبل هيئة تقويم التعليم.
ملاحظة: تم تحديد التواريخ المضمنة للخطة بالاتفاق مع هيئة تقويم التعليم، وهذه التواريخ قابلة للتعديل.												



ما هي أولوياتنا ؟

أولويات وكالة الجامعة للتطوير والجودة





أولويات وكالة الجامعة للتطوير والجودة

- دعم الجامعة في إعداد الخطة الاستراتيجية الثانية .
- دعم برامج الجامعة للحصول على الاعتماد البرامجي من NCAAA في فترة ٥ سنوات .
- أتمته كافة أنظمة التطوير والجودة وإدارة الخطة الاستراتيجية وإدارة مؤشرات الأداء .
- الحصول على جوائز تميز وطنية وعالمية في مجال التطوير والجودة .
- التحول إلى بيت خبرة والمساهمة في التمويل الذاتي للجامعة .



ما هي سياستنا ؟

سياسة الجامعة
في دعم أنشطة ضمان الجودة وتحسينها



ما هي سياستنا ؟

إدارة ضمان الجودة:

- ١) تحسين الجودة جزءاً لا يتجزأ من عمليات التخطيط الاعتيادية التي تقوم بها الجامعة ، وتشمل التخطيط ، والتطبيق ، والتقييم ، والمراجعة .
- ٢) تطبيق عمليات تحسين جودة البرامج والمقررات في كل الأقسام الأكاديمية من خلال توصيفها بما يتوافق مع متطلبات الإطار العام للمؤهلات الوطنية ويضمن استيفاء المعايير المعمول بها لاعتماد البرامج المهنية وفقاً للنماذج المعدة من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي .
- ٣) تقديم الدعم المادي والمعنوي لكافة الوحدات الإدارية وبخاصة المستحدثة في الهيكل التنظيمي بما يساعدها على القيام بأعبائها المختلفة في منظومة الجودة الشاملة بالجامعة .
- ٤) قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والتعاون على تحسينه باستمرار مع الوحدات الإدارية المعنية بالتحسين .
- ٥) التقييم المستمر لأداء القيادات الأكاديمية والإدارية وجميع منسوبي ومنسوبات الجامعة .
- ٦) تحقيق مبدأ المساءلة التي تركز على الثواب والعقاب في جميع المعاملات الأكاديمية والإدارية بالجامعة .
- ٧) توفير الأطر الإدارية والقانونية التي تضمن الشفافية والوضوح في جميع عمليات المساءلة والمتابعة والتحسين لجميع منسوبي ومنسوبات الجامعة .
- ٨) تبني استراتيجيات فعالة لخلق مناخ تنظيمي إيجابي ، يضمن الحوار وتفعيل الشورى بصفة دائمة ومنتظمة حول أمور العمل وآخر التطورات فيه .
- ٩) التقييم المستمر لجودة مناخ العمل من خلال نتائج الاستطلاعات والنقاش مع هيئة التدريس والموظفين والطلاب والطالبات المنتميين للجامعة .
- ١٠) الحفاظ على الجودة في كافة الأنشطة الأكاديمية والإدارية ، وفي جميع مرافق الجامعة من مباني وخدمات والتعاون مع الوحدات الأكاديمية والإدارية المعنية على تحسينها المستمر .
- ١١) المتابعة المستمرة والتقويم المستمر للأداء المؤسسي والبرامجي باستخدام مؤشرات جودة الأداء المرجعية .
- ١٢) إجراء التقويم الذاتي - الدوري - المؤسسي والبرامجي لكافة الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة كل ثلاث سنوات وذلك للاستفادة منه في خطط التحسين للتطوير والاعتمادات الأكاديمية والمهنية .
- ١٣) تكون النتائج النهائية لتقويم جودة الأداء بالبرامج العلمية لمتوسط نتائج التقويمات من الجانبين الرجالي والنسائي .
- ١٤) الالتزام بتطبيق متطلبات المواصفة الدولية ISO 9001:2008 ، ومراجعة بنودها بشكل دوري ومستمر بما يضمن التحسين الدائم لنظام الجودة في كافة الوحدات الإدارية بالجامعة .

